

令和3年度

京田辺市留守家庭児童会 入会申込様式



京田辺市教育委員会
社会教育課

☎ 0774-64-1394(直通)
FAX 0774-64-1390

京田辺市留守家庭児童会入会申込みについて(補足)

提出書類			
留守家庭児童会入会申込書 (様式 1)		保護者の押印(必須)	
児童カード (様式 2 の 1) 及び健康カード(様式 2 の 2)		特に留意する事項欄について、健康面や指導上などで特に配慮しなければならないことを必ず記入し、なければ「なし」と記入してください。	
保護者及び同居の成人(祖父母等)が学校の放課後に不在であることの証明書(様式 3)	(1) 会社等に勤務されている方	就労状況証明書(様式 3-1)	事業所等の押印
	(2) 自営の方	営業証明書(様式 3-2)	商工会又は民生委員の押印
	(3) 農業の方	耕作証明書(※)(様式 3-3)	農業委員又は農家組合長の押印
	(4) 病気治療中や入院の付添、自宅療養の介護等で保育ができない方	診断書(※)(様式 3-4)	医師の押印
	(5) 祖父母等の介護をされている方で、上記医師の診断書が出ない方	申立書(※)(様式 3-5)	民生委員・児童委員の押印
	(6) 65歳未満の同居者で(1)～(5)以外の理由により保育ができない方	申立書(※)(様式 3-6)	民生委員・児童委員の押印
	(7) 出産前後で保育ができない方	母子手帳	医師の記載欄の写しが必要
	(8) 就労のための通学で保育ができない方	学生証	時間割や通学にかかる時間を記載したものが必要
減免申請書(様式 4)	所得税額が 10 万円未満の方	前年の所得を証明する書類(源泉徴収票、確定申告等)の写しと、裏面保護者押印必要	
	申込児童が2名以上の方		
スポーツ安全保険加入申込書	原則加入をお願いしています。個人で加入の保険で同様の内容に対応できる場合にはその限りではありません。	コロナ対策として、接触を少なくするため受付では現金を取り扱いません。以下のとおり納付をお願いします。 ●新規入会の場合 入会申込時に納付書をお渡します。金融機関にて掛金のお支払いをお願いします。 ●継続入会の場合 納付書は本書とともにお渡ししています。金融機関にて掛金のお支払いをお願いします。	

(※) マークのある書類が必要な方は、教育委員会のホームページから印刷するか、市役所(社会教育課)又は留守家庭児童会で様式をお取り寄せください。

記入上留意していただく事項

1. 提出書類は全て児童1名につき1部必要ですが、保護者不在の証明書等(様式 3)については、申込み児童2人目からはコピー可です。
2. 保護者不在の証明書(様式 3)については、保護者及び同居の成人(祖父母等)全員分を提出してください。ただし、65才以上の方については提出不要です。
3. 民生委員・児童委員に申立の確認を依頼する際は、必ず「依頼書」を民生委員・児童委員に渡してください。

※児童会名	
※整理番号	

令和3年度 留守家庭児童会入会申込書

		申込日	年	月	日
保護者氏名	フリガナ ⑩	児童氏名	フリガナ		
現住所 〒 610-03 京田辺市		学校名	小学校	新学年	年
電話番号		児童会名	※学校名を記入してください 留守家庭児童会		
通会予定 <small>○印をつけてください。</small>		私は、【月・火・水・木・金・土】の通会を予定しています。			
<p>(あて先) 京田辺市長</p> <p>留守家庭児童会に入会させたいので、下記の書類を添えて申し込みます。 なお、申込内容及び保育に関する情報の確認をするため、市が当該児童の家庭環境及び健康状態等について調査することに同意します。 また、入会後は京田辺市留守家庭児童会の運営等に関する条例等の規定を遵守し、負担金についても遅滞なく納入します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>【添付書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 児童カード 2. 就労状況証明書 3. その他入会に必要な書類 					

注) 下欄及び※印への記入は不要です。

【処理欄】

減 免	・なし ・あり【兄弟減免のみ(上・下)】【添付書類(あり・後日提出)】				
入会希望日	保護者連絡	決定通知	負担金通知	児童会連絡	児童カード

※児童会名
※整理番号

様式2の1 児童カード(令和3年度用)

児童氏名	フリガナ		男・女	学校名	小学校	
	平成 年 月 日生 (4.1 現在 歳)			令和3年度の学年	第 学年	
現住所	〒 610-03 京田辺市			自宅の電話番号		
				自宅のFAX番号		
保護者の連絡先	父	氏名	勤務先の名称及び勤務地		家を出る時刻 時 分頃	
		フリガナ	勤務先			帰宅する時刻 時 分頃
	母	氏名	勤務先の名称及び勤務地		家を出る時刻 時 分頃	
		フリガナ	勤務先			帰宅する時刻 時 分頃
二〇歳未満の兄弟・姉妹	続柄	氏名	学校(園)名		新学年(年長等の別)	
二〇歳以上の(兄弟、祖父母等)同居者	続柄	氏名	児童を保育することができない理由 ※いずれかに○をしてください。			
			65歳以上・64歳以下(証明添付)			
			65歳以上・64歳以下(証明添付)			
特に留意する事項	健康面、指導上などで配慮してほしいこと ・なし ・あり 具体的に記入してください			●帰宅方法 いずれかに○をつけてください ・児童のみで帰宅 ※裏面にチェック要 ・お迎え 予定時刻 (時 分頃) ●お迎えの者 ※児童のみで帰宅の場合も記入要 ① () ② ()		
				ファミリー・サポートセンターの活用 有 (氏名) ・ 無		
就労曜日	就労状況証明書の就労曜日を転記してください。 【父】 月・火・水・木・金・土・日			就労状況証明書の就労曜日を転記してください。 【母】 月・火・水・木・金・土・日		

緊急連絡先	優先順位	連絡先	電話番号	携帯電話、勤務先等緊急時に連絡のとれる番号※複数可(勤務先の電話が代表番号の場合は内線番号も記入)
		父親の連絡先	内線 ()	
		母親の連絡先	内線 ()	
		近所で親しい方	(様方)	
		その他親戚及び知人の方	(保護者との関係： 氏名：)	

※児童のみで帰宅する場合の家庭での指導について

1. 集合場所までの自宅周辺の「一人区間」の状況や所要時間などについて、お子様と一緒に歩いて確認してください。
2. 「寄り道をしないで、出来るだけ友達と一緒に帰る」「一人区間では、保護者と決めた経路を通って帰る」「見知らぬ人からの声かけや誘いにはのらない」などをお子様に繰り返し伝えてください。
3. お子様にとるべき対策として、危険を感じたらすぐにその場から逃げ、近くの大人や民家、商店などに助けを求めるようお子様に繰り返し伝えてください。
4. お子様や保護者様に不安がある場合は、「お迎え対応を選択する」「近所同士で協力し、また、ファミリー・サポート・センター、シルバー人材センターなどを活用して迎えを頼む」などとして、お子様の安全を確保するようにしてください。
5. 1～4のような防犯上の確認、指導をされた上で、交通安全への指導もあわせて行ってください。

様式2の2

取扱要注意

※組、担任名以外は必ず記入し、申込書に添えて必ず提出してください。

小学校名 学年・組	小学校 年 組	担任名	
--------------	---------	-----	--

健 康 カ ー ド

児童氏名	フリガナ		児童会名	留守家庭児童会	
住 所			電話番号		
生年月日	平成 年 月 日生	性 別	平 熱	血液型	Rh + ・ -
	4月1日現在 (歳)	男・女	. 度		A・B・O・AB 型

緊急連絡先	順位 ①	氏名 (続柄)	順位 ②	氏名 (続柄)
		()		()
		Tel ()		Tel ()

保険の種類 (いずれかに○)	・健康保険 ・共済組合 ・国民健康保険 ・その他 ()	被保険者名 (国保：世帯主名)	
-------------------	---------------------------------	--------------------	--

記 号		番 号	
-----	--	-----	--

保険者名称 (国保：市町村名)		保険者番号	
--------------------	--	-------	--

か か り つ け の 医 療 機 関	内 科	医療機関名	外 科	医療機関名
		Tel ()		Tel ()
	整形外科	医療機関名	眼 科	医療機関名
		Tel ()		Tel ()
	歯 科	医療機関名	そ の 他	医療機関名
		Tel ()		Tel ()

救急車を要請する場合の搬送先 どちらかに○をつけ、指定の場合は医療機関名を記入してください。 ※ただし、医療機関の都合により指定先に搬送されない場合もあります。	・任意とする ・指定する【医療機関名： 】
---	---

◎ 日常生活において注意することがある場合やアレルギー・持病等がある場合は、対処の方法や原因（例、そば、牛乳）、病名など詳しく記入してください。注意すること等がない場合は「なし」と記入してください。

自宅から児童会（学校）までの所要時間 約 _____ 分 通学経路の略図（通学路は赤線で記入）を裏面に記載してください。地図の貼り付け等可
--

※ この用紙は継続して入会する方も記入し、必ず提出してください。（裏面に続く）

通学経路の略図 (経路朱線)

様式3-1(勤務用)

児童会名	新学年	児童名

就労状況証明書

氏名			採用年月日	年	月	日					
雇用形態	1. 正社員 2. パート 3. 非常勤 4. 派遣社員 5. その他(日雇・内職等)										
仕事内容											
勤務体制	()日/週 就労曜日:月・火・水・木・金・土・日 (該当する曜日に○) その他()										
勤務時間	平日	午前	時	分	午後	時	分	通勤の所要時間 (児童の送迎時間は含まない)	往路:	時間	分
	土曜	午前	時	分	午後	時	分		復路:	時間	分
就労日数 (直近3ヶ月分) (有給休暇を含む)	月	日間	月	日間	月	日間					
備考											
育児休業の期間 (産休期間(予定を)含む)	年	月	日	年	月	日	出産(予定)日	年	月	日	
勤務先が、事業所の所在地と異なる場合に記入(支店名、派遣先等)				②住所							
①勤務先名称				③電話							
上記のとおり、相違ないことを証明します。											
年(20 年) 月 日											
事業所	所在地					印					
	名称										
	電話										

(記入上の注意)

- この証明書は児童の入会に必要な書類です。事実と違わないように、太枠の中の必要な箇所を証明者の方が記入して下さい。
- 証明内容が事実と異なる場合は入会を取り消すことがあります。
- 事業所の証明印がない場合は、証明書として無効になります。
- 児童1名につき1枚必要です。(児童2人目からはコピー可)
- 訂正をした場合は、訂正箇所に二重線を入れ、証明者の訂正印を押印して下さい。

※その他証明に関することは下記までお問い合わせ下さい。

京田辺市教育委員会社会教育課/0774-64-1394

様式3-1(勤務用)

児童会名	新学年	児童名

就労状況証明書

氏名			採用年月日	年	月	日					
雇用形態	1. 正社員 2. パート 3. 非常勤 4. 派遣社員 5. その他(日雇・内職等)										
仕事内容											
勤務体制	()日/週 就労曜日:月・火・水・木・金・土・日 (該当する曜日に○) その他()										
勤務時間	平日	午前	時	分	～午後	時	分	通勤の所要時間 (児童の送迎時間は含まない)	往路:	時間	分
	土曜	午前	時	分	～午後	時	分		復路:	時間	分
就労日数 (直近3ヶ月分) (有給休暇を含む)	月	日間	月	日間	月	日間					
備考											
育児休業の期間 (産休期間(予定を)含む)	年	月	日	～	年	月	日	出産(予定)日	年	月	日
勤務先が、事業所の所在地と異なる場合に記入(支店名、派遣先等)								②住所			
①勤務先名称								③電話			
上記のとおり、相違ないことを証明します。											
年(20 年) 月 日											
事業所	所在地										
	名称		印								
	電話										

(記入上の注意)

1. この証明書は児童の入会に必要な書類です。事実と違わないように、太枠の中の必要な箇所を証明者の方が記入して下さい。
2. 証明内容が事実と異なる場合は入会を取り消すことがあります。
3. 事業所の証明印がない場合は、証明書として無効になります。
4. 児童1名につき1枚必要です。(児童2人目からはコピー可)
5. 訂正をした場合は、訂正箇所に二重線を入れ、証明者の訂正印を押印して下さい。

※その他証明に関することは下記までお問い合わせ下さい。

京田辺市教育委員会社会教育課/0774-64-1394

様式3-2(自営用)

児童会名	新学年	児童名

営 業 証 明 書

所在地					
事業所名	印				
代表者名	印				
事業主氏名			営業開始年月日	年 月 日	
仕事の内容					
就労体制	() 日/週		就労曜日：月・火・水・木・金・土・日 (該当する曜日に○をしてください)		
就労時間	平日	午前 時 分～午後 時 分	通勤の所要時間 (児童の送迎時間は 含まない)	往路)	時間 分
	土曜	午前 時 分～午後 時 分		帰路)	時間 分
家族従事者氏名					
仕事の内容					
勤労体制	() 日/週		就労曜日：月・火・水・木・金・土・日 (該当する曜日に○をしてください)		
就労時間	平日	午前 時 分～午後 時 分	通勤の所要時間 (児童の送迎時間は 含まない)	往路)	時間 分
	土曜	午前 時 分～午後 時 分		帰路)	時間 分
家族以外の従事者	() 名				
上記のとおり、相違ないことを証明・確認します。 年 月 日					
商工会又は民生委員・児童委員					印

(記入上の注意)

この証明書は児童の入会に必要な書類です。事実と違わないように漏れなく記入してください。
証明内容が事実と異なる場合は入会を取り消すことがあります。

民生委員・児童委員に申立の確認を依頼される方へ

保育に欠けることの申立の確認（自営、介護等）を依頼する場合は、下部の「依頼書」を切り取って、申立書等必要書類と一緒に持ちください。

民生委員・児童委員の方の自宅に行かれる前には、事前に電話で連絡してください。自宅に行かれる際は、自営や介護の状況がわかるもの（店のパンフレットや障害者手帳、介護度の記載された保険証など）を持って、状況を詳しく説明してください。

担当の民生委員・児童委員の方がわからない場合は、社会福祉課へ問い合わせしてください。

申立依頼時に持って行くもの

- ① 記入・押印済みの依頼書（この用紙の下部分）
- ② 記入・押印済みの申立書、営業証明書等
- ③ 自営や介護の状況がわかるパンフレット、障害者手帳等

健康福祉部 社会福祉課 TEL 64-1371

キリトリ

依 頼 書

年 月 日

地区 民生委員・児童委員

様

依頼人 住所 _____
(保護者) 氏名 _____ ㊤(電話: _____)

この度、留守家庭児童会の入会申込のため、保育に欠けることの申立（自営、介護等）についての確認をしていただきたくご依頼申し上げます。お手数ですがよろしくお願いいたします。

1. 事項	保育に欠けることの申立の確認 自営 ・ 介護 ・ その他 ()	
2. 提出先	所在地	京田辺市田辺80番地
	団体名等	京田辺市教育委員会 社会教育課
	電話番号	(0774) 64-1394 (直通)
3. 使用目的	留守家庭児童会入会申込	

※児童会名	
※整理番号	

年 月 日

留守家庭児童会負担金減免申請書

（令和3年度入会）

京田辺市長 様

保護者 住 所 _____

氏 名 _____ ㊟

留守家庭児童会負担金の減免を申請します。

記

- 1 児童会名 _____ 留守家庭児童会
- 2 児童氏名 _____ (新 年)
- 3 申請基準 _____

該当欄に「○」をし、添付書類等とともに提出してください。

該当	基 準	添付書類等	
	生活保護法の適用を受ける被保護世帯	生活保護受給証明書	
	令和3年度の市町村民税が非課税の世帯	当該年度の市町村民税非課税証明書 課税状況等調査承諾書（裏面）	
	前年分の所得税が非課税の世帯	源泉徴収票（年末調整済分・コピー可） 確定申告書の控えの写し 課税状況等調査承諾書（裏面）	
	前年分の所得税が5万円未満の世帯		
	前年分の所得税が10万円未満の世帯		
	2人以上の児童の入会申込みをする世帯	兄弟 氏名 _____ 姉妹 _____ (学年)	_____ (新 年) _____ (新 年)

（裏面に続く）

課税状況等調査承諾書

このたび、留守家庭児童会の入会申込みをした児童の負担金の減免申請のため、当該児童の保護者全員分に係る世帯状況、課税状況等について、調査されることを承諾します。

年 月 日

(あて先) 京田辺市長

保護者氏名 _____ ⑩

保護者氏名 _____ ⑩

添付書類貼付欄

※児童会名	
※整理番号	

スポーツ安全保険加入申込書

社会教育課では、お子さまがケガをされた時、お子さまが他のお子さまにケガをさせてしまった時などに備えて、スポーツ安全保険の加入（年間800円）をお願いしています。

① 令和3年度のスポーツ安全保険に加入します。

【新規入会】入会申込時に納付書をお渡ししますので、金融機関にて掛金のお支払いをお願いします。

【継続入会】金融機関にて掛金のお支払いをお願いします。

※納付書は入会申込様式とともにお渡ししています。

納付を確認後、入会決定をしますので、納期限までに納付をお願いします。

② 令和3年度のスポーツ安全保険に加入しません。

② を選んだ方は以下にも○をお願いします。

・別の「個人賠償責任保険」に加入済み、または加入予定である。（はい・いいえ）

・賠償責任が伴った場合、留守家庭児童会内の事故であっても対応できる保険であることを保険会社に確認した。（はい・いいえ）（確認日 年 月 日）

※ 「いいえ」がある場合は、保険内容を見直すか、スポーツ安全保険の利用をお願いします。

※ 但し保険未加入の場合、事故やケガをしても、見舞金の支払いはありません。

年 月 日

保護者氏名				
児童氏名	男・女	新学年	第 学年	4.1 現在 (歳)
児童会名	留守家庭児童会			

入会申込みの前に再度ご確認ください！

入会申し込み様式の表紙裏面「京田辺市留守家庭児童会入会申込みについて（補足）」をお読みいただき、下記項目について再度ご確認ください。

	確認事項	チェック欄
入会申込書	保護者氏名欄に 押印 しましたか？	
児童カード 健康カード	「特に留意する事項」「日常生活において注意することがある場合（後略）」欄について、記入すべき事項がない場合「なし」と記入しましたか？	
就労状況証明書等 (学校の放課後に 保護者・同居の成人 が不在であること の証明書)	保護者及び同居している 20～64 歳の人、全員分の書類 がありますか？	
	<ul style="list-style-type: none"> ●新 1, 2 年生 15 : 00 ●新 3～6 年生 16 : 10 上記の時間の保護者等の 不在が証明されていますか？ (勤務時間、復路の通勤所要時間等を確認してください。上記の時間に在宅可能な成人がおられる場合には申し込むことができません。)	
	就労状況証明書に 事業所等の印 は押してありますか？ (個人印の場合には、その方が事業所の代表であることがわかるもの※を添付してください。 ※名刺、ホームページの写し等)	
負担金減免申請書 (必要な方のみ)	裏面「課税状況等調査承諾書」 に記名、押印しましたか？ (兄弟減免のみの申請の場合には不要です。)	
スポーツ安全保険 加入申込書	【加入する場合】 掛金（ひとり 800 円）について納期限までの支払いが確認できない場合、入会の決定ができません。ご注意ください。 ※新規入会の方には、入会申込時に納付書をおわたしします。 【加入しない場合】 ご家庭で加入しておられる保険の補償内容を確認し、 確認日を記入 しましたか？	

様式 3-3(農業用)

児童会名	学年	児童名

耕作証明書（農業）

住所				
氏名				
上記の者、次のとおり農業に従事していることを証明します。				
区分	所有農地 (㎡)	借受農地 (㎡)	計 (㎡)	備考
田				
畑				
その他				
家族従事者				
家族 従事者	氏名	続柄	就労時間	
			1日	時間、1か月 日
			1日	時間、1か月 日
			1日	時間、1か月 日
家族以外の従事者		人		
<p>年 月 日</p> <p>農業委員又は農家組合長 印</p>				

(記入上の注意)

この証明書は児童の入会に必要な書類です。事実と違わないように漏れなく記入してください。証明内容が事実と異なる場合は入会を取り消すことがあります。

様式3-4(病気治療、入院付添等用)

児童会名	学年	児童名

診 断 書

氏 名	
生 年 月 日	年 月 日 生 (歳)
病 名	
治 療 見 込 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
保 育 の 可 否 (いずれかに○をつける)	<ul style="list-style-type: none"> ・病状からみて、保育できない ・上記の者の入院に際し、家族の付き添いが必要 ・上記の者の自宅療養に際し、家族の介護が必要
特 記 事 項	
<p>上記のとおり診断します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>住 所</p> <p>医師名 印</p> <p>(電話番号)</p>	

様式 3 - 5 (介護用)

※児童会名	
※児童名	

申 立 書

京田辺市長 様

(児童氏名)

この度、私の第.....子.....の留守家庭児童会入会申込みをするに

あたり、

(続柄)

(被介護者名)

(介護する事由)

私の.....である.....は.....で

あり、

(介護者名)

私、.....はその介護をしているため、保育ができない状況であるこ

とを申し立てます。

年 月 日

住 所.....

申立人.....[㊞]

確 認 書

上記の状態であることの申立を確認しました。

年 月 日

民生委員・児童委員.....[㊞]

(記入上の注意)

この確認書は児童の入会に必要な書類です。確認内容が事実と異なる場合は入会を取り消すことがあります。

※児童会名	
※整理番号	

申 立 書

京田辺市長 様

(児童氏名)

この度、私の第.....子.....の留守家庭児童会入会申込みをするに

あたり、

(同居者氏名)

(保育できない理由)

同居している.....は.....

.....であるため、保育ができない状況

であることを申し立てます。

年 月 日

住 所.....

申立人.....[㊞]

確 認 書

上記の申立を確認しました。

年 月 日

民生委員・児童委員.....[㊞]

(記入上の注意)

この確認書は児童の入会に必要な書類です。確認内容が事実と異なる場合は入会を取り消すことがあります。