

水道を中止される方は必ず届けを提出してください。

水道部事務所に直接提出する以外に、FAX、郵送でも受付しています。



注意事項 (必ずお読みください)

- ◆ 水道料金に**未納**がある方は、FAX、郵送による受付ができませんので、直接、水道部事務所までお越しください。
- ◆ FAXでの提出をされる方は、不着等の問題を防止するため、お手数ですが、必ず送信後に水道部までお電話ください。
- ◆ 下水道もお使いの方は「公共下水道使用中止届出書」を併せてご提出ください。
- ◆ FAX、郵送による受付は中止届に限ります。水道を開始される方は、直接、水道部事務所までお越しください。

〒610-0332

京田辺市興戸犬伏18番地1

京田辺市水道部 経営管理室

TEL:0774-62-0414

FAX:0774-63-4783 (FAX 受付時間:8:30~17:15 土日祝以外)





中止届のご記入例

水道使用中止届

平成〇〇年〇〇月〇〇日

使用者	住所 現住所 フリガナ 氏名 フリガナ ご氏名	TEL お電話番号 (自宅 勤務先)
届出者 (代理)	住所 フリガナ 氏名 使用者と異なる場合は記入して下さい。	TEL お電話番号 (自宅 勤務先) 使用者との関係

記

給水装置設置場所	京田辺市 水道を中止するご住所
給水用途	1. 一般用 2. 学業用 3. その他 () ご記入不要です。
納付書発送先	1. 給水装置所在地 2. 使用者住所 3. その他 ()
中止日時	平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後・指定なし () 水道を中止する日にちをご記入ください。 (提出日以降の日付でお願いします)
転出先住所 (連絡先等)	〒 - TEL お電話番号 お引越などされる場合は、転出先を必ずご記入ください。

最後の水道料金の請求方法 (口座引落・納付書を転出先に送付・使用者住所に送付)

いずれかに○をお付けください。

水栓番号 0 0 1 2 3 4 5 - 0 1

「ご使用水量のお知らせ」や「水道料金の納付書」をお持ちの方は、水栓番号をご記入ください。(閉栓場所を明確に特定するためです。)



ご使用水量のお知らせ 見本

毎度ありがとうございます。

水道 太郎 様

平成20年度〇期分(8・9)使用分

水栓番号 0012345-01

地区整理番号 1234567-89

口径 20 mm

今回検針日 〇月〇日

前回検針日 △月△日

ご利用ありがとうございました。