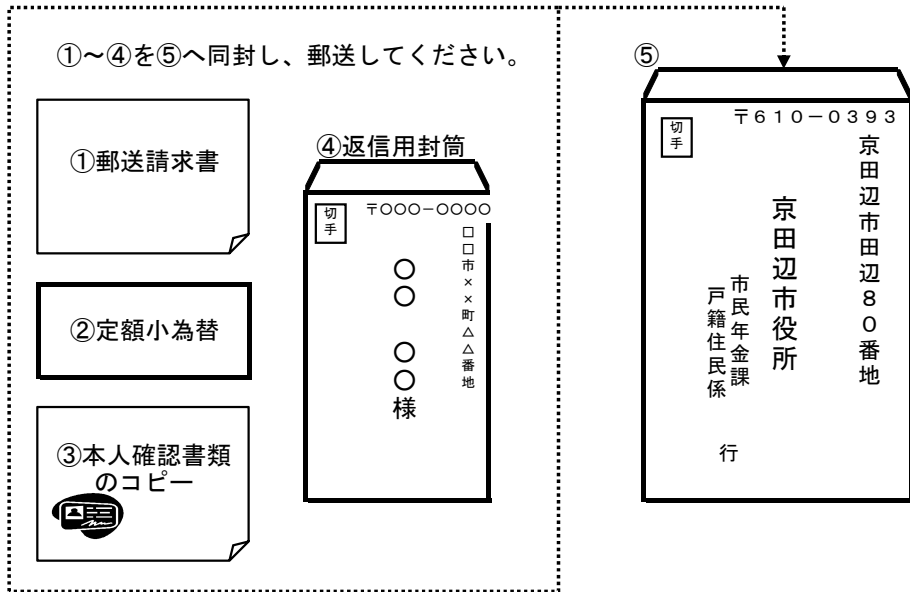


# 住民票の写し等の郵送請求の方法

次の手順で請求してください。  
 ご不明な点は、TEL0774-64-1330（市民年金課）におたずねください。

- ① 右の請求書に必要事項を記入し、押印してください。  
 同じ内容をお手持ちの便せん等に記入、押印していただいても結構です。  
 ※平日午前8時30分から午後5時までに連絡のとれる電話番号を必ずご記入ください。
- ② 請求される証明書の証明手数料を、郵便局の定額小為替でご用意ください。  
 ※切手・収入印紙では受付できません。  
 ※証明手数料は市区町村によって異なります。
- ③ 本人確認書類（運転免許証、顔写真つきのマイナンバーカード、健康保険証など）のコピーをご用意ください。
- ④ 返信用の封筒に、あらかじめ返送先の郵便番号・住所・氏名を記入してください。  
 84円切手（速達の場合は+290円）を貼ってください。  
 複数通請求される場合は、切手を余分に同封してください。
- ⑤ ①～④を封筒に入れ切手を貼って、京田辺市役所市民年金課へ郵送してください。

【宛先】〒610-0393 京田辺市田辺80番地 京田辺市役所 市民年金課



原則、住民登録地にしか返送できません。  
 それ以外のところへ返送をご希望の場合はご相談ください。

# 住民票の写し等郵送交付請求書

必要なもの			世帯全員 (謄本)	世帯の一部 (抄本)	手数料
	住民票の写し	通		通	1通 300円
住民票 記載事項証明書	通		通	1通 300円	
住民票 除票の写し				通 300円	
住所変更証明書				通 無料	
住所	京都府京田辺市				
世帯主氏名 生年月日	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			
抄本の場合 どなたの抄本が 必要ですか？ ※謄本の場合は 記入不要で す。	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			
申請者住所 ※本人の場合は 記入不要で す。	〒□□□□ □□□□				
申請者氏名 生年月日	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			
申請者 電話番号	( ) □自宅 □勤務先 □携帯電話 □その他				
使用目的 ※具体的に記入 してください。	<input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更等 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他				
<b>※本籍・続柄などの記載は必要ですか？（必ずチェックしてください。）</b> <input type="checkbox"/> 本籍を記載 <input type="checkbox"/> 続柄を記載 <input type="checkbox"/> 本籍・続柄の両方を記載 <input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー					

注1 いつわり、その他不正な手段により交付を受けたときは過料に処せられます。  
 注2 プライバシーの侵害等につながる不当な申請には応じられません。